

REGULAMIN KLUBU DZIECIĘCEGO „PSZCZÓŁKI” w ELBLĄGU



Pszczołki KLUB DZIECIĘCY

1. Informacje ogólne:

1. Klub dziecięcy „Pszczołki”, zwany dalej klubem dziecięcym, mieści się przy ul. Wieżowej 12/2 w Elblągu.
2. Dyrektorem klubu dziecięcego, a zarazem organem prowadzącym jest Paulina Kaczmarczyk.
3. Kadra klubu dziecięcego posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowanych stanowisk.
4. Klub dziecięcy sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
5. Personel klubu dziecięcego obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka
6. Klub dziecięcy czynny jest od poniedziałku do piątku od 6:30 do 17:00 oraz w niektóre soboty (ustalone z rodzicami, przy zapisie co najmniej 4 dzieci) od 9:00 do 13:00.

7. Do klubu dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia (w uzasadnionym przypadku braku możliwości zakwalifikowania się do przedszkola publicznego, możliwe jest objęcie opieką dziecka do ukończenia 4 roku życia).
8. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem przerwy świątecznej, przerwy wakacyjnej oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Obowiązkiem Dyrektora klubu dziecięcego jest poinformowanie z wyprzedzeniem rodziców/opiekunów prawnych o wszystkich dniach wolnych.
9. Dyrektor zastrzega sobie prawo do ustalania dodatkowych dni wolnych poprzedzających lub następujących bezpośrednio po dniach ustawowo wolnych od pracy – po uprzedniej konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. Zapisu do klubu dziecięcego rodzice/opiekunowie prawni mogą dokonywać przez cały rok kalendarzowy.

2. Obowiązki i prawa klubu dziecięcego:

1. Zadaniem klubu dziecięcego jest zorganizowanie bezpiecznej opieki, pełnej empatii i życzliwości oraz prowadzenie zajęć mających na celu rozwój dzieci.
2. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom zabawki, materiały plastyczne i dydaktyczne, niezbędne do codziennej nauki oraz zabawy.
3. Klub dziecięcy zobowiązuje się do zachowania czystości we wszystkich pomieszczeniach placówki.
4. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego jeśli zauważy wyraźne objawy/symptomy choroby.
5. Klub dziecięcy ma obowiązek poinformować rodzica o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka, a rodzic ma obowiązek jak najszybciej odebrać dziecko.
6. Klub dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci śniadań i przekąsek (warzywa, owoce) oraz wodę. Obiady dostarcza firma cateringowa. Jeśli u dziecka występuje alergia pokarmowa, rodzic/opiekun prawny ma prawo do przynoszenia własnych posiłków. Przechwywane są one w odpowiednich warunkach i podawane na odpowiedzialność rodzica. Jeśli pracownicy klubu dziecięcego stwierdzą, że posiłek nie nadaje się do spożycia, mają prawo go nie podać.
7. Pracownicy klubu dziecięcego nie podają lekarstw dzieciom.
8. Klub dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w klubie.
9. Dyrektor klubu dziecięcego ma prawo wypowiedzieć umowę z 30-sto dniowym okresem wypowiedzenia, biegnącym od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego (miesiąca).

3. Obowiązki i prawa rodzica/opiekuna prawnego:

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat do 5. dnia każdego miesiąca na numer bankowy (wysokość opłat i numer bankowy podany w umowie).
2. Miesięczne chesne nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka – jest to gwarancja zachowania miejsca w klubie dziecięcym. Każdorazowo za odwołanie posiłku w przypadku nieobecności dziecka, opłata ulega zmniejszeniu na poczet przyszłego miesiąca. Dyrektor obniża chesne w przypadku przerwy wakacyjnej i świątecznej, o ile taka będzie.
3. Dyrektor klubu dziecięcego może udzielić zniżki na chesne w przypadku zapisania rodzeństwa.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do powiadomienia Dyrektora o nieobecności dziecka w klubie dziecięcym do godziny 7:00, w innym przypadku opłata za wyżywienie zostanie naliczona za ten dzień.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy klubu dziecięcego. Za spóźnienie naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 50 złotych od każdej rozpoczętej godziny.
6. Dziecko może zostać odebrane przez osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych (odpowiedni dokument zostaje dołączony do umowy). Osobą upoważnioną do odbioru dziecka musi być osoba pełnoletnia i trzeźwa. Jeśli osoba upoważniona nie będzie spełniała powyższych wymogów, dziecko nie zostanie wydane.
7. Prośba jednego z rodziców/opiekuna prawnego dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania orzeczenia sądowego ograniczającego lub pozbawiającego praw rodzicielskich.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego jest wypełnienie Karty zgłoszenia i ankiety, wpłacenia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości 300 złotych, a następnie podpisanie umowy.
9. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przygotować dziecku wyprawkę w postaci: kapci, pościeli, ubrań na zmianę, bidonu/kubeczka/butelki, mokrych i suchych chusteczek higienicznych oraz pampersów (o ile dziecko z nich korzysta).
10. Rodzic, opiekun prawny ma obowiązek co piątek zabierać pościel do prania i przynosić ją w poniedziałek oraz codziennie zabierać bidon/kubeczek/butelkę i myć oraz wyparzać codziennie we własnym zakresie.
11. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z 30-sto dniowym okresem wypowiedzenia, biegnącym od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego (miesiąca).

12. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek na bieżąco informować Dyrektora o zmianie numeru telefonu oraz adresu zamieszkania.
13. Rodzic/opiekun prawny zapewnia dziecku ubezpieczenie NNW we własnym zakresie.
14. Personel klubu dziecięcego nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie klubu pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.

4. Postanowienia końcowe:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. W sprawach, których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między osobą kierującą pracą klubu dziecięcego, a rodzicami/opiekunami prawnymi – zawierane na piśmie.
3. Dyrektor klubu dziecięcego zobowiązuje się do informowania rodziców/opiekunów prawnych o zmianach w cenniku, statucie i regulaminie z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 23.11.2022 r.